

Số: /TB-THPTTP

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO
MỞ HỆ THỐNG CẬP NHẬT THÔNG TIN HỌC SINH
NĂM HỌC 2019-2020

Thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị. Hiệu trưởng nhà trường phân công các bộ phận tiến hành thực hiện công tác cập nhật thông tin học sinh lên hệ thống phần mềm eSAM, trang thông tin Giáo dục điện tử Thành Phố Hà Nội cụ thể như sau:

1. Phân công nhiệm vụ

- Tổ trưởng: Đôn đốc, nhắc nhở GVCN nghiêm túc thực hiện;
- Giáo viên chủ nhiệm: Thực hiện cập nhật thông tin học sinh;
- Ban CNTT: Kiểm tra việc thực hiện cập nhật thông tin học sinh
- Văn phòng: Cung cấp các loại hồ sơ, giấy tờ phục vụ công tác

2. Nội dung công tác cập nhật thông tin học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm đối chiếu thông tin giữa hồ sơ học sinh tại trường và thông tin học sinh trên hệ thống Giáo dục điện tử Thành Phố Hà Nội;
- Giáo viên chủ nhiệm cập nhật toàn bộ thông tin hồ sơ học sinh năm học 2019-2020, đặc biệt chú ý các thông tin: Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, nơi sinh, trạng thái học tập (*lưu ý: trạng thái đang học, ở lại, chuyển trường...*),...
- Ban CNTT kiểm tra, rà soát thông tin học sinh được giáo viên chủ nhiệm cập nhật lên hệ thống.
- Nhân viên văn phòng: Cung cấp các loại hồ sơ học sinh cho GVCN, thành viên Ban CNTT rà soát, kiểm tra cập nhật hồ sơ học sinh.

3. Thời gian thực hiện

Hết ngày 27/9/2019: Giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện cập nhật thông tin học sinh lên hệ thống Giáo dục điện tử Thành Phố Hà Nội.

Ngày 30/9/2019: Ban CNTT báo cáo hiệu trưởng kết quả thực hiện.

Sau thời gian trên các cá nhân, bộ phận nào không nghiêm túc thực hiện hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng CM;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Ban CNTT nhà trường;
- Lưu VP./.

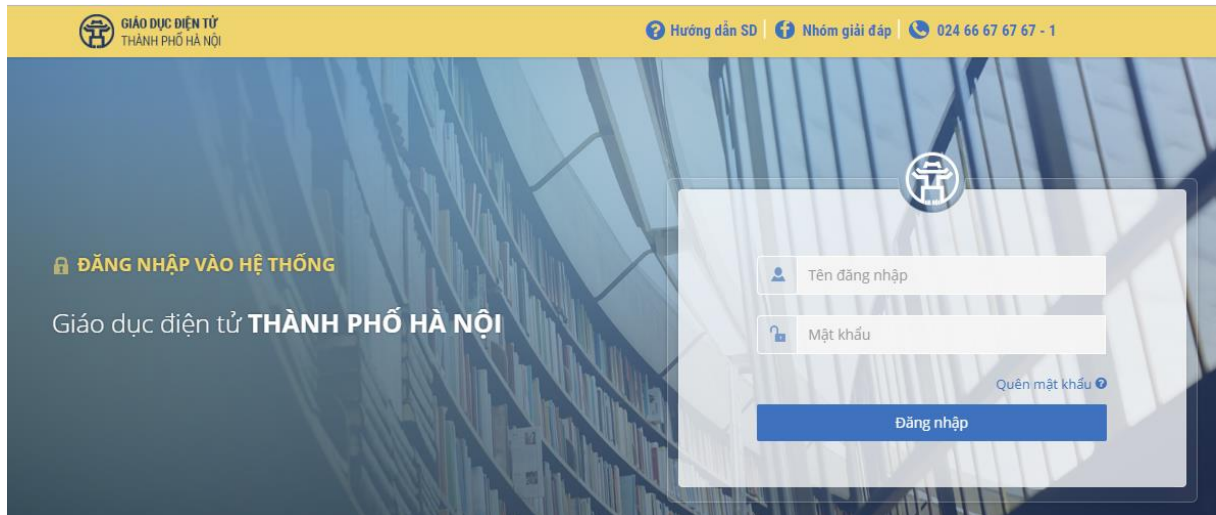
HIỆU TRƯỞNG

Dương Văn Thuận

Phụ lục: Hướng dẫn cập nhập thông tin học sinh lên hệ thống
<https://giaoducdientu.hnegov.vn>

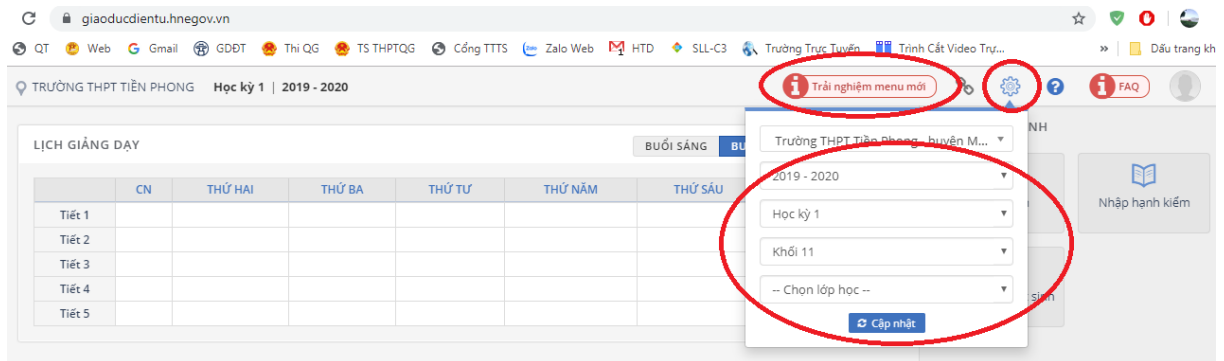
Bước 1: Đăng nhập hệ thống Giáo dục điện tử Thành Phố Hà Nội.

- Truy cập trang web: <https://giaoducdientu.hnegov.vn>
- Nhập **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu**;

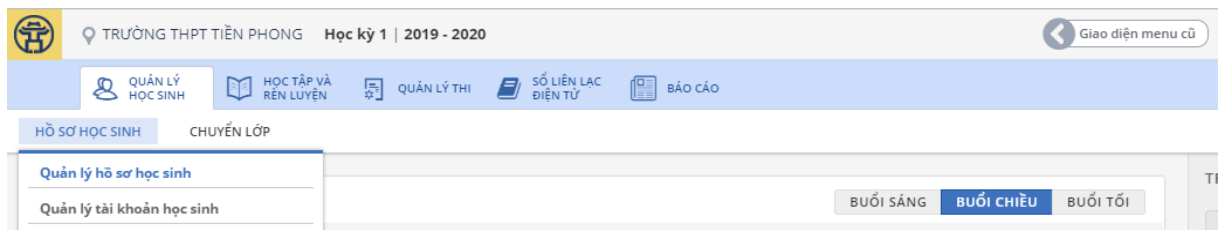


Bước 2: Lựa chọn công việc Quản lý hồ sơ học sinh

- Chọn **Học kỳ I, Năm học 2019-2020** rồi chọn **Cập nhật**
- Chọn **Trải nghiệm menu mới**



- Chọn **Quản lý học sinh, Hồ sơ học sinh, Quản lý hồ sơ học sinh**



- Chọn **Khối, Lớp**, rồi nhấn **Tìm kiếm**

QUẢN LÝ HỌC SINH | HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN | QUẢN LÝ THI | SỐ LIÊN LẠC ĐIỆN TỬ | BÁO CÁO

SƠ HỌC SINH | CHUYÊN LỚP

Nhập từ khóa | Tìm theo | **Khối 12** | **12E** | Đang học | Đã hủy | **Tìm kiếm**

QUẢN LÝ HỒ SƠ HỌC SINH

STT	HỌ TÊN	GIỚI TÍNH	NGÀY SINH	LỚP	THÔNG TIN CHA		THÔNG TIN MẸ	
					HỌ TÊN	NGHỀ NGHIỆP	HỌ TÊN	NGHỀ NGHIỆP
1	Cao Thị Phương Anh	Nữ	11/12/2002	12E	Cao Duy Mộc	Làm ruộng	Ngô Thị Thuý	Giáo viên

Bước 3: Cập nhật thông tin học sinh

- Chọn học sinh cần cập nhật tích nút

QUẢN LÝ HỒ SƠ HỌC SINH | XUẤT EXCEL

STT	HỌ TÊN	GIỚI TÍNH	NGÀY SINH	LỚP	THÔNG TIN CHA		THÔNG TIN MẸ		XỬ LÝ
					HỌ TÊN	NGHỀ NGHIỆP	HỌ TÊN	NGHỀ NGHIỆP	
1	Cao Thị Phương Anh	Nữ	11/12/2002	12E	Cao Duy Mộc	Làm ruộng	Ngô Thị Thuý	Giáo viên	
2	Lê Duy Tuấn Anh	Nam	09/05/2002	12E	Lê Duy Điểm	Làm ruộng	Nguyễn Thị Thơ	Làm ruộng	
3	Trần Thị Lan Anh	Nữ	01/09/2002	12E	Trần Quang Khu	Làm ruộng	Nguyễn Thị Định	Làm ruộng	

- Thực hiện cập nhật thông tin học sinh: cập nhật đầy đủ **Thông tin chung, Thông tin liên hệ**, sau đó tiến hành **Cập nhật**

Đăng ký số liên lạc điện tử: 0975876882

Trường hiện tại: Trường THPT Tiên Phong | Khối học hiện tại: Khối 12 | Lớp học hiện tại: 12E

Thông tin cá nhân

Họ tên: Cao Thị Phương Anh | Giới tính: Nữ | Ngày sinh: 11/12/2002

CMND: Nhập số CMND | Ngày cấp: Ngày/tháng/năm | Nơi cấp: Chọn Nơi cấp

Quốc tịch: Việt Nam | Dân tộc: Kinh | Nhóm máu: Chọn Nhóm máu

NƠI SINH

Quốc gia: Việt Nam | Tỉnh/TP: Hà Nội | Quận/Huyện: huyện Đông Anh

Phường/Xã: xã Việt Hùng | Nơi sinh: Hà Nội

NGUYỄN QUẢN

Quốc gia: Việt Nam | Tỉnh/TP: Hà Nội | Quận/Huyện: huyện Đông Anh

Phường/Xã: xã Việt Hùng | Nguyên quán: Hà Nội

Thông tin học tập hiện tại

TT học tập: Đang học | HT trung tuyển: Thi tuyển | LH học tập: Ngoại trú

Ngày nhập học: Ngày/tháng/năm | Hệ ngoại ngữ: Chọn hệ ngoại ngữ | BT chính sách: Chọn BT chính sách

Đội viên: Ngày vào đội | Đoàn viên: Ngày vào đoàn | HS lưu ban: Chọn lớp học trước

HS khuyết tật: Chọn loại khuyết tật | CD miễn giảm: Chọn CD miễn giảm

Cập nhật | Bỏ qua

Lưu ý:

Điền đầy đủ toàn bộ những nội dung có gắn dấu * mới tiến hành Cập nhật được;

Đặc biệt chú ý đến những thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, nơi sinh, trạng thái học tập,...

Nếu có khó khăn thắc mắc gì liên hệ với Ban CNTT của nhà trường (thầy Đạt, cô Chi...) để được hỗ trợ.